

УТВЕРЖДАЮ
распоряжением № 13
от « 31 » 08 2022 года

руководитель



СП «Детский сад «Чудо-Град»
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный
И.В. Алькина

**Положение
о разработке адаптированных основных образовательных программ
в СП «Детский сад «Чудо-Град» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
п. Придорожный, муниципального района Волжский,
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированных образовательных программ в СП «Детский сад «Чудо-Град» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» п. Придорожный, муниципального района Волжский, Самарской области (далее – СП) регламентирует деятельность работников СП в части разработки адаптированных образовательных программ (далее – АООП) и определяет их структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АООП – основная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. СП разрабатывает АООП самостоятельно для конкретной категории обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума центра образования (далее – ПШк).

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки АООП

2.1. АООП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует председатель ППк – руководитель СП.

2.2. В рабочую группу входят педагогические работники СП (старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели групп компенсирующей и комбинированной направленности).

2.3. Руководитель СП вправе привлекать к разработке АООП членов ППк.

2.4. При разработке АООП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПк, ППк для обучающихся, для которых разрабатывают АООП;
- примерных основных общеобразовательных программах;
- примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;

2.5. Проект АООП согласовывается педагогическим советом СП и (или) ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АООП, принимает руководитель СП.

2.6. АООП утверждается директором образовательного центра.

3. Структура АООП

3.1. Структура АООП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от соответствующих ФГОС общего образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АООП должен содержать:

- информацию об СП, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АООП.

4. Изменения и дополнения АООП

4.1. АООП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета СП образования и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АООП принимает руководитель СП и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АООП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АООП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АООП размещается на сайте СП в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АООП содержатся персональные данные обучающихся с ОВЗ, для которых разработали АООП, то АООП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АООП хранится в методическом кабинете СП в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АООП содержатся персональные данные обучающихся с ОВЗ, для которых разработали АООП, то бумажная версия АООП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у руководителя СП.

5.5. АООП в последней редакции хранится в СП в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.