

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Ожный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
структурное подразделение «Детский сад «Чудо-Град»
443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, пос. Придорожный, ул. Алабина, дом 38

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Структурное подразделение

«Детский сад «Чудо-Град»

ГБОУ СОШ «ОП «Ожный город»

Пос. Придорожный

И. В. Алькина

«Детский сад «Чудо-Град»

2022 г.



Программа

организации и проведения производственного контроля,

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических

(профилактических) мероприятий на основе принципов ХАССП.

Программа производственного контроля разработана в соответствии:

- главой 3. Ст. 10. ТР ТС 021/2011 Технический регламент таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»
- ст. 11., 32. ФЗ РФ № 52 от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.3./2.4.3590 «Санитарно-противоэпидемические требования организации общественного питания населения»
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Пояснительная записка

Настоящая Программа регламентирует организацию и осуществление производственного контроля над соблюдением санитарных правил, выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий при осуществлении производства, реализации и организации потребления продукции общественного питания, а также определяет объем, сроки, методы, схемы, кратность, точки контроля, основные факторы риска, систему учета данных лабораторных исследований.

В программе определены лица, организации, лабораторно-инструментальные центры, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ:

1. Контроль, в том числе с использованием лабораторных и инструментальных методов исследований, за санитарно-эпидемиологической обстановкой на объекте, за выполнением санитарного законодательства, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарный надзор.
2. Контроль всей цепи производства, пищевой продукции включая этапы приемки, хранения, переработки и реализации.
3. Осуществление мер по профилактике заболеваний, в том числе разработка комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой на объекте.
4. Обеспечение безопасности для здоровья человека и среды его обитания, выполняемых на объекте работ и оказываемых услуг, а также продукции производственно-технического и бытового назначения, пищевых продуктов при их транспортировке, хранении и реализации.
5. Осуществление контроля, за дезинфекционным режимом на территории объекта и местах осуществления деятельности, выполнением и эффективностью дезинфекционных и дератизационных мероприятий.
6. Осуществление в рамках производственного контроля гигиенического воспитания и обучения работников объекта.
7. Осуществление контроля за полной и современностью прохождения гигиенической аттестации, контроль над своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками объекта.

1. Паспорт объекта

Полное и сокращенное

наименование: - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный структурное подразделение «Детский сад «Чудо-Град» муниципального района Волжский Самарской области;

-ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный СП «Детский сад «Чудо-Град».

Тип объекта: образовательная организация.

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация: 1) образовательная:

- образование основное общее
 - образование дошкольное
 - образование начальное общее
 - образование среднее общее
 - образование дополнительное детей и взрослых
- 2) медицинская:

- при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

*организации здравоохранения и общественному здоровью;
медицины;*

*-при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и
медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы
(услуги):*

*при проведении медицинских осмотров: по медицинским осмотрам
профилактическим.*

Юридический адрес: 443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, пос. Придорожный,
микрорайон «Южный город», Николаевский проспект, дом №50.

Фактический адрес: 443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, п. Придорожный,
микрорайон «Южный город», ул. Алабина дом 38, ул. Алабина дом 42, ул. Алабина дом 14.

Освещение: естественное и искусственное.

Система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная.

Система отопления: автономное, имеется котельная на территории СП (ул. Алабина д.38),
централизованное (ул. Алабина д.42, ул. Алабина д.14).

Системы водоснабжения: горячего и холодного, централизованные.

Система канализации: подключена к городской сети канализации.

2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Алькина И.В. - заведующий (ответственный за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля)

Щербачкова Ю.С., Ананьева Н.С., Зубанова Н.В., Байрамова И.А. - медицинская сестра (контроль прохождения медицинских осмотров и наличием личных медицинских книжек, медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников, контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников, ведение учета и отчетности по производственному контролю, бракераж готовой продукции, контроль деятельности пищеблока, лабораторного контроля пищеблока, санитарное состояние помещений, территории).

Гюрина Е.С., Свиридова О.Н., Беседина О.В. - заведующий хозяйством (контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории, организация лабораторно-инструментальных исследований, ведение учетной документации, разработка мер по устранению выявленных нарушений, контроль охраны окружающей среды)

Жукова Е.А., Никитина Н.В., Ломова Е.А. - старший воспитатель (обеспечение условий воспитательно-образовательного процесса, контроль соблюдения санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми, исполнение мер по устранению выявленных нарушений)

Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам

и гигиеническому обучению

Основание:

- Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ:

№п/п	Должность	Количество человек	Кратность
1	Руководитель	1	1 раз в год
2	Старший воспитатель	3	1 раз в год
3	Медицинская сестра	5	1 раз в год
4	Заведующий хозяйством	3	1 раз в год
5	Музыкальный работник	6	1 раз в год
6	Инструктор физической культуры	7	1 раз в год
7	Воспитатели	73	1 раз в год
8	Учитель — логопед, дефектолог	5	1 раз в год
9	Педагог-психолог	2	1 раз в год
10	Помощник воспитателя	41	1 раз в год
11	Делопроизводитель, инспектор по кадрам	7	1 раз в год
12	Работники пищеблока	15	1 раз в год
13	Обслуживающий персонал	22	1 раз в год

ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ:

№п/п	Должность	Количество человек	Кратность
1	Руководитель	1	1 раз в 2 года
2	Старший воспитатель	3	1 раз в 2 года
3	Медицинская сестра	5	1 раз в год
4	Заведующий хозяйством	3	1 раз в 2 года
5	Музыкальный работник	6	1 раз в 2 года
6	Инструктор физической культуры	7	1 раз в 2 года
7	Воспитатели	73	1 раз в 2 года
8	Учитель — логопед, дефектолог	5	1 раз в 2 года
9	Педагог-психолог	2	1 раз в 2 года
10	Помощник воспитателя	41	1 раз в год
11	Делопроизводитель, инспектор по кадрам	7	1 раз в 2 года
12	Работники пищеблока	15	1 раз в год
13	Обслуживающий персонал	22	1 раз в 2 года

План производственного контроля

№п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация периодических медицинских осмотров				
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ №29н от 28.01.2021 года	Постоянно	Медицинская сестра, заведующий
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Приказ Министерства здравоохранения РФ №29н от 28.01.2021 года	1 раз в год	Медицинская сестра, заведующий
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования	ФЗ №77 от 18.06.2021г	1 раз в год	Медицинская сестра, заведующий
1.4	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока и мл. воспитателей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медицинская сестра, заведующий хозяйством
1.5	Проведение профилактических прививок	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. N 1122н	По графику и по эпидемическим показаниям	Медицинская сестра, заведующий
1.6	Обследование на энтеробиоз	СанПиН 3.3686-21п.3343,п.3344	1 раз в год	Медицинская сестра, заведующий
2. Организация гигиенической подготовки по программе гигиенического обучения				
2.1	Проведение санитарного минимума		При поступлении на работу; при необходимости	Медицинская сестра, заведующий
2.2	Гигиеническая аттестация сотрудников	СП 2.4.3648-20 Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 N 229	1 раз в год	Медицинская сестра, заведующий
3. Контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОО				
3.1	Санитарное состояние участка ДОО, спортплощадки, подход к зданию	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством

3.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3.3	Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3.4	Проверка уборки участка	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3.5	Проверка оборудования на участке д\с по охране здоровья и жизни детей	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Инструктор по физ.культуре
4. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ				
4.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СП 2.4.3648-20	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
4.2	Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
4.3	Соблюдение требований санитарному содержанию помещений ДОУ	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медицинская сестра, заведующий
4.4	Соблюдение требований санитарному содержанию пищеблока, инвентарю, посуде.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медицинская сестра, заведующий
4.5	Проверка температурного режима, проветривания	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медицинская сестра, заведующий
4.6	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медицинская сестра, заведующий
4.7	Проверка проведения генеральных уборок	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Медицинская сестра, заведующий
4.8	Проверка мытья игрушек	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медицинская сестра, заведующий
4.9	Проверка смены постельного белья и полотенец	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Медицинская сестра, заведующий
4.10	Проверка маркировки постельного белья и полотенец	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Медицинская сестра, заведующий

4.11	Проверка оборудования соответствию росту и возрасту детей	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	Медицинская сестра Ст.воспитатель
4.12	Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Медицинская сестра Ст.воспитатель
4.13	Уход за растениями		Ежедневно	Воспитатели
4.14	Проверка закрепления оборудования	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством

	Одного ребенка		СанПин 2.3/2.4.3590-20		
	Выполнение нормы получения основных пищевых ингредиентов на 1 ребенка (калорийность, количество белков, жиров, углеводов)	1 раз в месяц	Расчетным методом, по итогам накопительной ведомости соответствия с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20	Старшая медсестра Заведующий СП	Ведомость выполнения норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов
Профилактика недостаточного поступления йода	Использование при приготовлении пищи йодированной соли	При проведении входного контроля	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 п.8.1.6.	Старшая медсестра, кладовщик	Журнал входного контроля пищевых продуктов и продовольственного сырья
Профилактика авитаминозов	Витаминизация холодных напитков аскорбиновой кислотой, соблюдение технологии витаминизации	Ежедневно	Визуальный контроль на выполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20	Старшая медсестра	Журнал витаминизации
Входной производственный контроль					
Использование качественных и безопасных продуктов, и продовольственного сырья	Контроль поставки продуктов питания	Ежедневно при приеме продуктов	Соответствие упаковки, маркировки гигиеническим требованиям, наличие сопроводительной документации.	Старшая медсестра, кладовщик	Журнал входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья;
Контроль сроков годности и условий хранения продуктов					
Режим и условия хранения продуктов	Температурный режим хранения	1 раз в месяц	Замеры температуры и в холодильных камерах и складских помещениях	Старшая медсестра, кладовщик	Журнал регистрации температурного режима в складских помещениях и холодильных шкафах
	Контроль условий хранения продуктов,	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Старшая медсестра	Карта контроля

	соблюдение правил товарного соседства. Соответствие условий и режима хранения продуктов требованиям производителя		СанПин 2.3/2.4.3590-20 , а также в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности СанПин 2.3.2.1324-03		
	Контроль сроков годности продуктов	1 раз в месяц	Контроль в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности, а также на соответствие требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 СанПин 2.3.2.1324-03	Кладовщик	Журнал входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья

Контроль технологических процессов

Соблюдение гигиенических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Соблюдение правила раздельной обработки сырых и вареных продуктов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на выполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20	Старшая медсестра	Визуальный контроль
	Обработка и приготовление овощей и фруктов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на выполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20		Визуальный контроль
	Длительность и режим тепловой обработки продуктов	1 раз в неделю	Хронометраж технологических процессов на соответствие СанПин 2.3/2.4.3590-20	Старшая медсестра	Производственный журнал

Приемочный производственный контроль

Доброкачественнос ть готовой пищи, соответствие меню	Оценка вкусовых качеств, готовности блюд. Выполнение меню, выход блюда, правильность кулинарной обработки. Разрешение выдачи готовых блюд только	Каждый прием пищи	Органолептическая и визуальная оценка MP 2.3.6.0233-21 СанПин 2.3/2.4.3590-20 ГОСТ 31986-2012	Руководитель СП, старшая медсестра	Бракеражный журнал готовых блюд
--	--	-------------------	---	---------------------------------------	------------------------------------

	после снятия пробы					
	Соблюдение сроков отпуска блюд после приготовления	ежедневно	Хронологический и визуальный контроль соответствия требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 MP 2.3.6.0233-21	Старшая медсестра, повара, помощники воспитателей	Бракеражный журнал готовых блюд	
Суточная проба	Соблюдение правил отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно, каждый прием пищи	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 MP 2.3.6.0233-21	Шеф-повар, старшая медсестра	Бракеражный журнал готовых блюд	

Контроль санитарно-технического состояния пищеблока

Оборудование	Использование оборудования, инвентаря и посуды, соответствующей гигиеническим требованиям	1 раз в год и при покупке нового оборудования	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность	Заведующий хозяйством, старшая медсестра	Визуальный контроль
	Наличие и санитарное состояние необходимого оборудования, инвентаря, посуды, тары	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20		Визуальный контроль

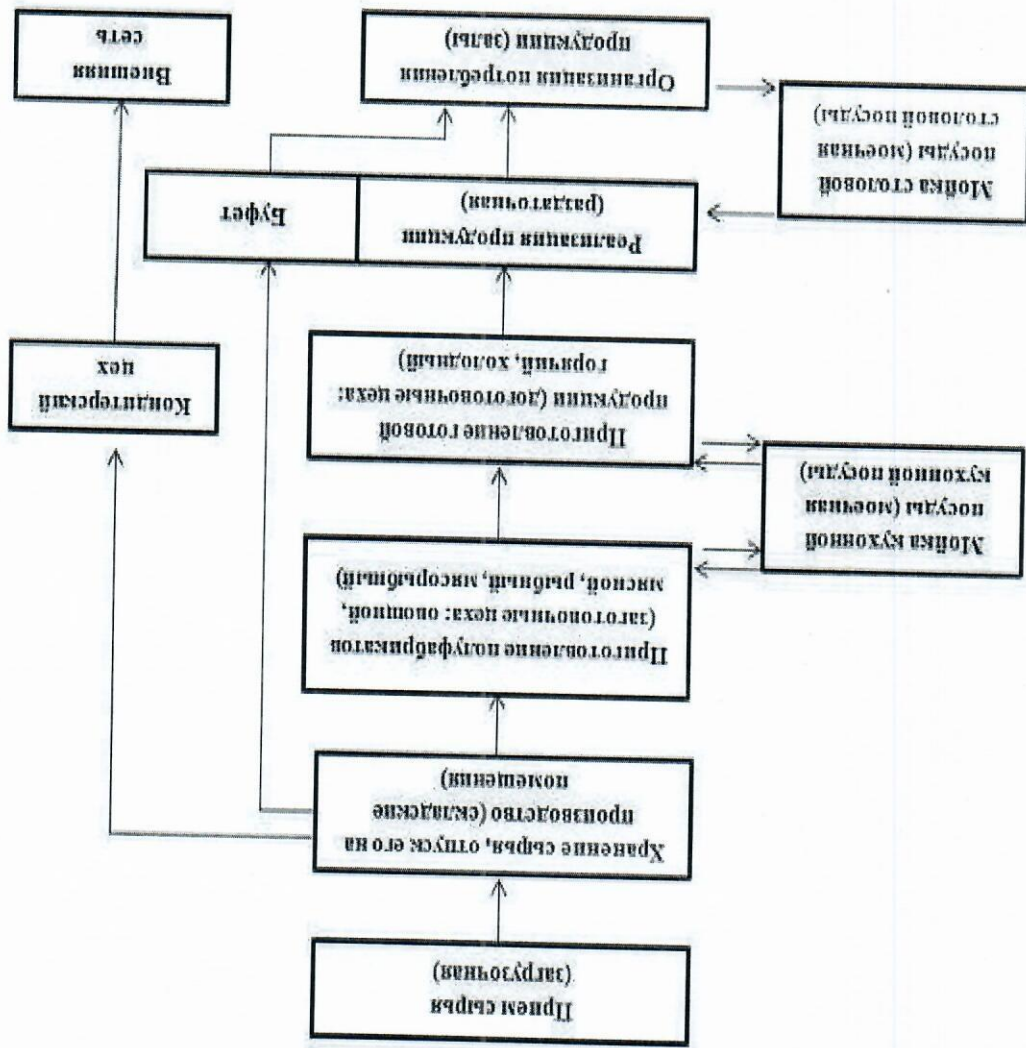
Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения

Санитарная обработка предметов производственного окружения на пищеблоке и в группах	Контроль температуры горячей воды в точке разбора	2 раза в год	Замеры температуры воды на соответствие СанПин 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством Старшая медсестра	Визуальный контроль
	Режим мытья и обработки посуды и инвентаря, оборудования	1 раз в месяц	Визуальный контроль и замеры температуры воды в мочных ваннах на соответствие требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20		Визуальный контроль

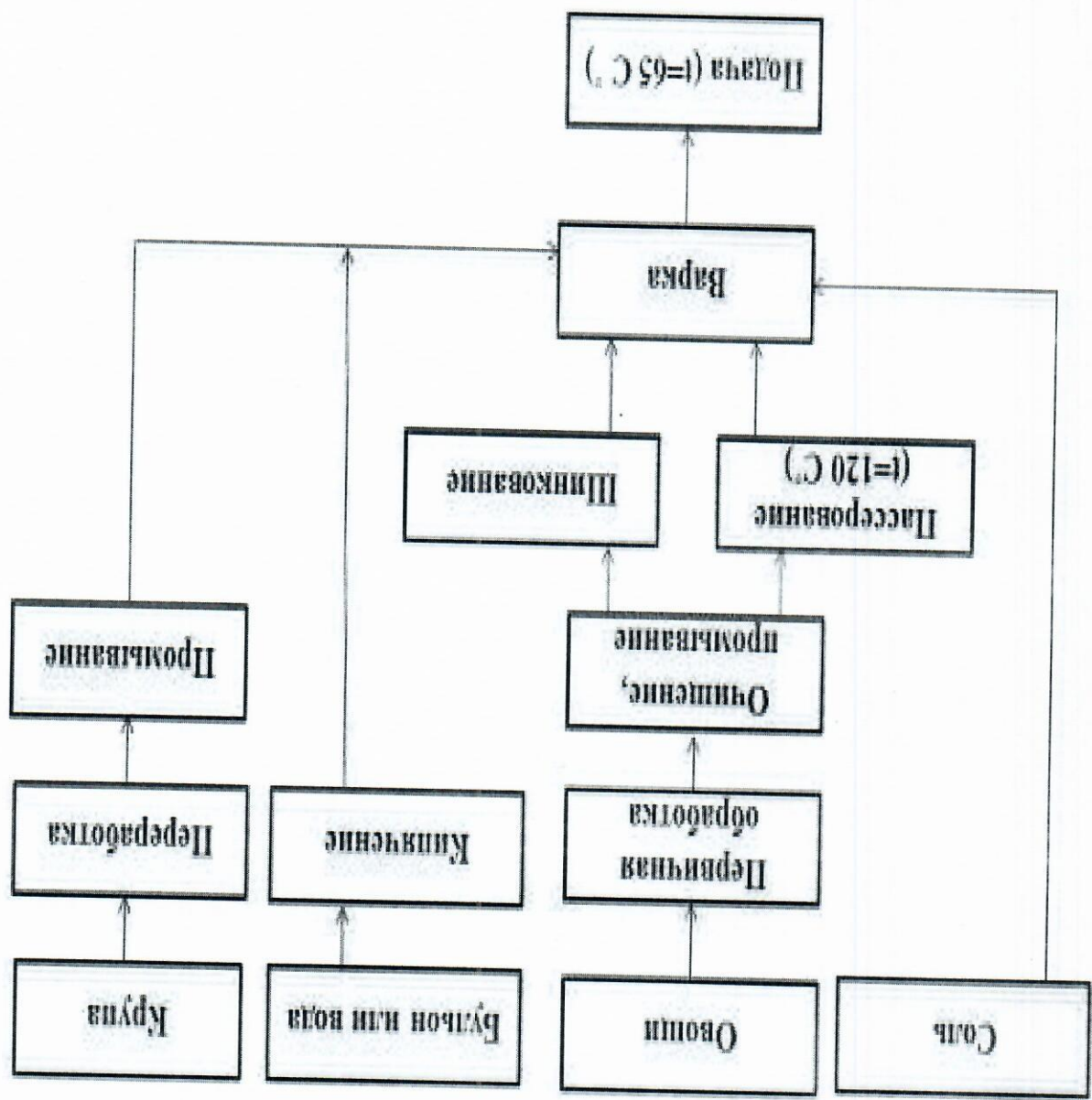
	Использование разрешенных моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПин 2.4.3648-20	Заведующий хозяйством Старшая медсестра	Визуальный контроль
	Наличие инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала	Заведующий хозяйством Старшая медсестра	Контроль санитарно-гигиенических знаний и навыков персонала
		1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПин 2.4.3648-20		
Санитарное содержание пищеблока	Проведение ежедневной влажной уборки помещений пищеблока	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПин ч. СанПин 2.4.3648-20	Старшая медсестра	Визуальный контроль
Сбор пищевых отходов на пищеблоке и в групповых	Наличие и исправность промаркированных ведер или педалейных бачков для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПин 2.4.3648-20	Старшая медсестра	Визуальный контроль
		1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПин 2.4.3648-20		
	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПин 2.4.3648-20			
Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока					
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника	Старшая медсестра	Договор с ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ»

	Привитие ребенка необходимых культурных навыков приема пищи, навыков пользования столовыми приборами	Дежурный воспитатель- постоянно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Визуальный контроль	Воспитатели	Без ведения документации
--	--	---	---------------------	-------------	-----------------------------

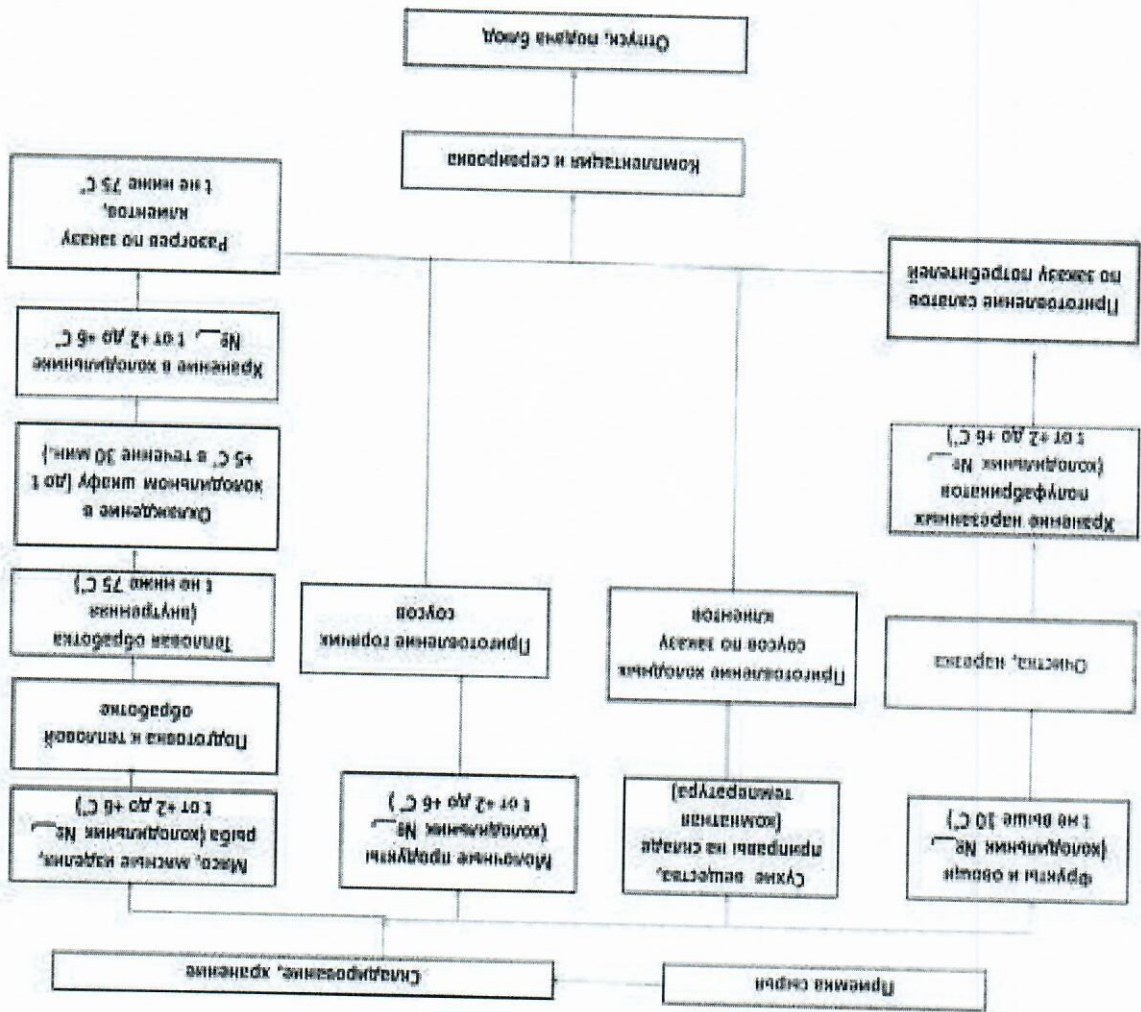
Блок-схема технологического процесса предприятия общественного питания

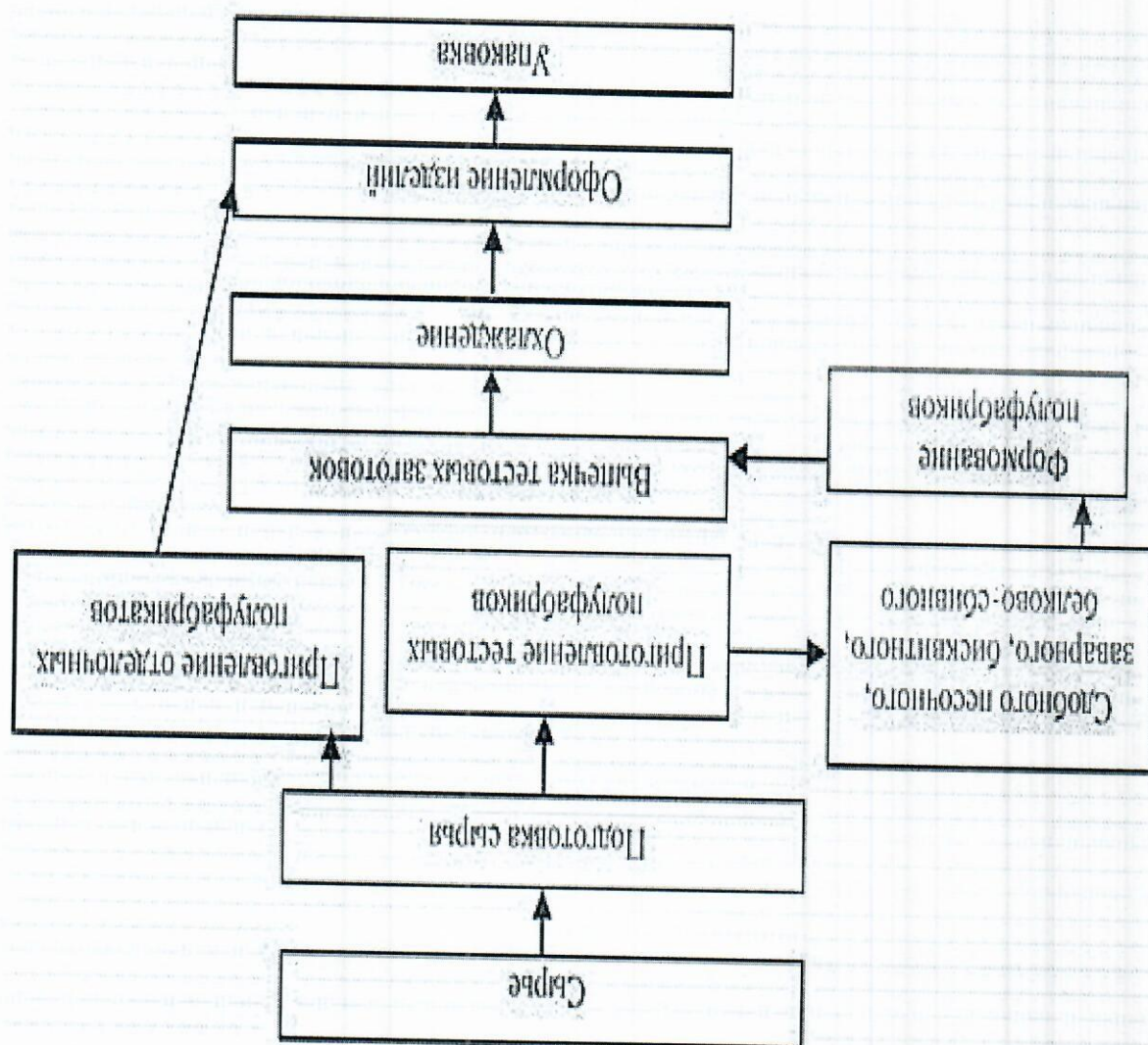


**Блок-схема
технологического процесса приготовления
первых блюд**



Блок-схема технологического процесса приготовления вторых блюд





Блок-схема технологического процесса приготовления кондитерских изделий

Блок-схема технологического процесса приготовления напитков

